



ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Gymnáziu Stropkov, Konštantínova 1751/64, 091 80 Stropkov

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Gymnázium Stropkov, Konštantínova 1751/64, 091 80 Stropkov

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Gymnázium Stropkov, ul. Konštantínova 1751/64, 091 80 Stropkov.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z. , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

(2) Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením, návrh musí byť schválený nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k návrhu na zrušenie školy alebo jej spájaniu s inými školami.

(3) Rada školy sa ďalej vyjadruje:

1. K návrhu na počty prijímaných žiakov a ku kritériám podľa ktorých sú žiaci na školu prijímaní.
2. K návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, v skladbe vyučovacích voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtoch žiakov v týchto predmetoch.
3. K informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. K správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
5. K návrhu rozpočtu.
6. K návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.
7. K správe o výsledkoch hospodárenia školy.
8. Ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu.

(4) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,

(5) rada školy má právo žiadať od členov vedenia školy vysvetlenia vo veciach uvedených v odseku 3.

Čl. 4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - e) jeden zástupca žiakov.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy. Voľbu zástupcu žiakov vykoná žiacka školská rada spôsobom určeným v Štatúte žiackej školskej rady pri Gymnáziu v Stropkove.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,

- g) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j) úmrtím.

(8) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať menovanie náhradného člena. Náhradný člen podľa tohto článku bodov 1 až 4 bude doplnený podľa poradia vo voľbách. Tento postup bude uplatnený iba do hranice 5 % získaných hlasov prepočítaný k počtu oprávnených voličov ku dňu menovania.

(9) Ak nie je možné splniť predchádzajúcu podmienku pre doplnenie člena rady školy podľa bodu 8 tohto článku, zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy dopĺňujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy, podpredsedu a tajomníka rady školy.
- (2) Predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak to štatút neuvádza inak.
- (6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (7) Z každého rokovania rady školy vyhotovuje jej tajomník zápis. Zápisy sú archivované. Zápis obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé prerokované problémy, prípadne závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise zachytené spolu s výsledkami hlasovania.

Zápisnica musí byť očíslovaná vzostupne podľa poradia zasadnutia v nasledovnom tvare – poradové číslo/kalendárny rok a podpísaná predsedom rady školy. Zápisnicu zo zasadnutia rady školy vyhotovuje jej tajomník alebo predsedom poverený iný člen a do troch pracovných dní po zasadnutí rady školy ju zasiela:

a) v elektronickej podobe všetkým členom rady školy,

(8) rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia aj ďalšie osoby, a to riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

(9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(10) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:

a) voliť a byť volený ,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností

člena rady školy podľa tohto štatútu a predseda rady školy dá návrh na delegovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.

(3) Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.

(4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Zasadnutia zvoláva elektronickou formou pozvánok, súčasťou ktorých budú aj materiály prerokúvané na zasadnutí. Predseda rady školy zvolá radu najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (6) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené radou školy.
- (7) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom vedenia školy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok a prizýva ho na zasadnutia podľa potreby.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v elektronickej podobe, pokiaľ štatút neurčuje inak.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.

(2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 8. júna 2016 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Stropkove dňa 8. júna 2016

Mgr. Elena Vasilková
predseda rady školy